

Gezocht! Voorzitter Gebruikersvereniging mijnCaress

De vereniging

De Gebruikersvereniging (GV) mijnCaress is een onafhankelijke vereniging opgericht vóór en dóór de gebruikersorganisaties van mijnCaress. Sinds 2002 behartigen we samen met onze leden de belangen rondom het gebruik van mijnCaress. Dat doen we door:

1. Het stimuleren, versterken en faciliteren van kennisuitwisseling en samenwerking tussen leden
2. Ontwikkelingen in de markt te vertalen naar een gezamenlijk visie, hierin de krachten te bundelen en de strategische en tactische invloed op mijnCaress te versterken
3. Concrete afspraken te maken met PinkRoccade Care over kwaliteit, beheersbaarheid, toekomstvastheid en doorontwikkeling zodat onze leden worden ontzorgd en zich kunnen richten op haar kerntaken.

De gebruikersvereniging staat onder leiding van het dagelijks bestuur en stelt (onder eindverantwoordelijkheid van de ledenvergadering) het beleid vast. Hierbij is zij belast met de dagelijkse uitvoering, voortgang en beheer. Daarin wordt zij ondersteund door organisatie- en adviesbureau BCE welke de rol van bedrijfsbureau vervult en de teams- en expertisegroepen begeleid.

In verband met het terugtreden van de huidige voorzitter is deze vacature vrijgekomen en zijn wij opzoek naar een gedreven voorzitter met het volgende profiel.

Profiel voorzitter GV

Vaardigheden en persoonskenmerken

De voorzitter...

- draagt een visie uit en is enthousiasmerend,
- treedt naar buiten als het 'boegbeeld' van de Gebruikersvereniging, behartigt de belangen van leden en verbindt leden met elkaar
- kan goed communiceren, organisatie overstijgend werken en samenwerken met verschillende niveau's
- herkent mogelijkheden en neemt initiatief om de Gebruikersvereniging verder te ontwikkelen en naar een volgende fase te brengen
- is vraag- en resultaatgericht in denken, doen en communiceren
- is tactisch denker, analytisch en probleemoplossend
- heeft bij voorkeur kennis van informatievoorziening binnen zorgorganisaties en in de zorgketen
- HBO+ werk- en denkniveau

Taken

De belangrijkste taken van de voorzitter bestaan uit het voorzitten/bijwonen van de verschillende overlegstructuren binnen de vereniging. Hierbij wordt de voorzitter in alle taken ondersteund door BCE in zowel voorbereiding als uitvoering.

- voorzitten van het dagelijks bestuur (10x per jaar) en van de ALV (2x per jaar)

- bijwonen van het bestuurdersplatform (3x per jaar)
- periodieke afstemming met Pinkroccade Healthcare over planning, realisatie en samenwerking (2x per jaar)
- vertegenwoordiging van de GV naar externe partijen (incidenteel)
- voert enkele gesprekken per jaar met leden en (nog) niet leden (incidenteel)

Formele vereiste

- de voorzitter is werkzaam bij een gebruikersorganisatie die lid is van de GV
- de voorzitter moet door de ALV benoemd zijn als bestuurslid

Beschikbaarheid

- de voorzitter is gemiddeld 8 uren per maand beschikbaar voor GV-werk, op locatie, per email of telefonisch